

Шановні колеги та студенти!

З метою полегшення процесу підготовки Договору про навчання студента за програмою академічної мобільності (Додаток №3 Порядку оформлення індивідуального навчального плану студента у зв'язку з участю у програмі академічної мобільності або стажування за кордоном), надсилаємо Вам роз'яснення стосовно документу.

Відділ академічної мобільності студентів також надає індивідуальні консультації з питань оформлення Договору, тому якщо у Вас є питання, будь-ласка, звертайтеся до нас.

З повагою,

О.Г. Шмендель

Відділ академічної мобільності студентів

Роз'яснення стосовно оформлення Договору про навчання студента за програмою академічної мобільності між студентом та КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1. Договір №\_\_\_\_ від\_\_\_\_ реєструється на окремій сторінці журналу реєстрації відомостей у деканаті (див. Пункт 2.13 Порядку оформлення ІНП) при оформленні факультетом/інститутом наказу про надання ІНП.
2. Прізвище, ім'я та по-батькові студента та прізвище, ім'я та по-батькові декана факультету/директора інституту друкуються повністю без скорочень, як і ВСЯ інша інформація у договорі.
3. Номер доручення ректора на декана факультету/директора інституту необхідно дізнатися на факультеті/інституті.
4. Персональні дані студента друкуються у повному обсязі (ПІБ студента, інститут/факультет, рівень вищої освіти/освітній ступінь (ОБОВ'ЯЗКОВО), курс, група, шифр та назва напрямку/спеціальності підготовки).

## 1. Предмет Договору.

### 1.1.

- ...протягом періоду реалізації права на (внутрішню або міжнародну) академічну мобільність:
  - **Внутрішня академічна мобільність** - вказується у разі, якщо студент реалізовує своє право на академічну мобільність у межах України.
  - **Міжнародна академічна мобільність** - вказується у разі, якщо студент направляється за кордон.
- терміни навчання/мовного або науково стажування вказуються згідно з термінами ІНП.
- ...вказати вид та форму академічної мобільності:

Відповідно до Постанови КМ від 12.08.2015 року Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, академічна мобільність студента поділяється за:

**Видом** академічної мобільності на:

- навчання за академічної мобільністю;
- **мовне стажування;**
- **наукове стажування.**

**Формами** академічної мобільності на:

- **кредитна** (у разі, якщо студент не отримує диплому за кордоном і буде навчатися за системою кредитів);
  - **ступенева** (у разі, якщо студент отримує за кордоном науковий ступінь магістра, бакалавра, т.п. (програми подвійного диплому).
- вказати за яким договором, якщо такий існує між КПІ ім. Ігоря Сікорського та приймаючою стороною. Якщо такого договору немає, то це ініціативна мобільність.

Якщо студент їде на навчання за програмою Еразмус +, то необхідно вказати у договорі " у рамках програми реалізації академічного обміну ЄС "Еразмус +".

Якщо студент їде у рамках програми подвійного диплому, то необхідно вказати у договорі повну назву приймаючого закладу/фонду українською мовою та у скобках офіційну назву англійською мовою, який надає стипендію (у разі надання).

## 2. Загальні положення.

- Пункт 2.5 Договору: Фінансування у розмірі \_\_\_\_\_ вказується за весь період навчання або за місяць (обов'язково необхідно вказати, за який період вказується сума грошової виплати).
- Якщо студент отримує стипендію від декількох організацій/фондів, необхідно вказувати всю інформацію по стипендіям.
- У частині реквізитів з лівої сторони вказуються реквізити КПІ ім. Ігоря Сікорського (договір підписується деканом/директором - ПІБ декана/директора, підпис, дата та печатка факультету/інституту), з правої сторони вказуються реквізити студента (ПІБ, паспортні дані, адреса, ідентифікаційний номер та підпис). Також студент підтверджує підписом ознайомлення з положенням КПІ ім. Ігоря Сікорського про організацію освітнього процесу та ІНП та зобов'язується (підписуючи даний договір) виконувати дані положення.

До підпису декана договір підписують студент, координатор з академічної мобільності та завідувач кафедри.